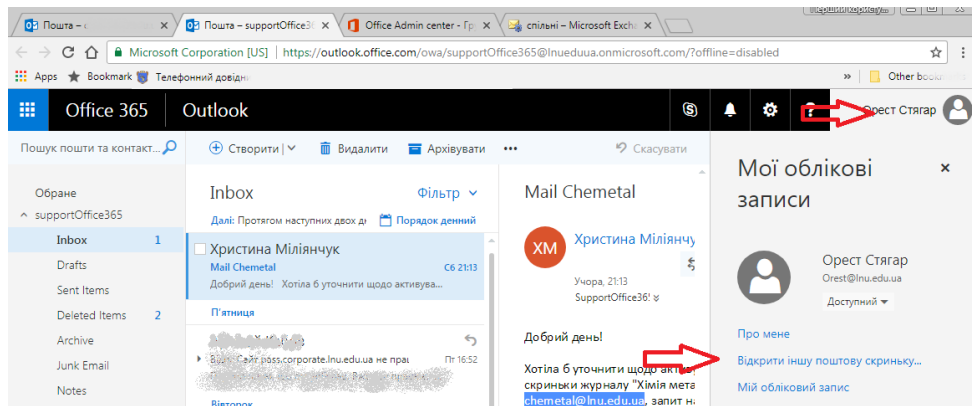


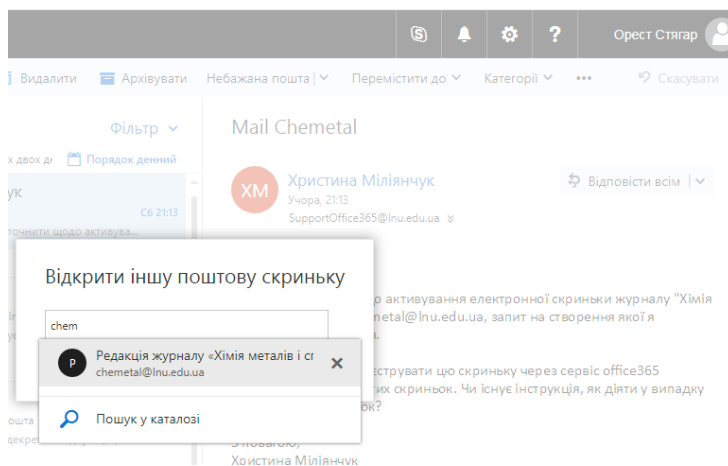
Як користуватись спільною поштовою скринькою?

Якщо Ви є користувачем спільної поштової скриньки (кафедральної, факультетської тощо), Ви можете відкрити її так:

У веб-застосунку Outlook (Пошта) у верхньому правому куті клацєте на свій обліковий запис



Вписуєте адресу спільної скриньки (вибираєте зі списку)



Та відкриваєте її

