

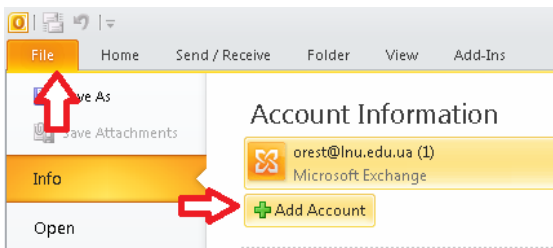
## Налаштування поштових клієнтів для роботи з веб-застосунком Outlook Web App

Дані для налаштування

	Server Name	Port	Encryption Method
<b>IMAP4</b>	outlook.office365.com	993	SSL
<b>POP3</b>	outlook.office365.com	995	SSL
<b>SMTP</b>	smtp.office365.com	587	TLS

*Рекомендований клієнт для роботи з Outlook/Office365 – програма Outlook з пакету MS Office 2010/2016.*

Outlook надає найширші можливості для роботи з веб-застосунком. Підключити обліковий запис Office365 дуже просто. У меню **“File”** обираємо **“Add Account”**



Заповнюємо назву облікового запису, адресу електронної пошти та пароль входу в Office365

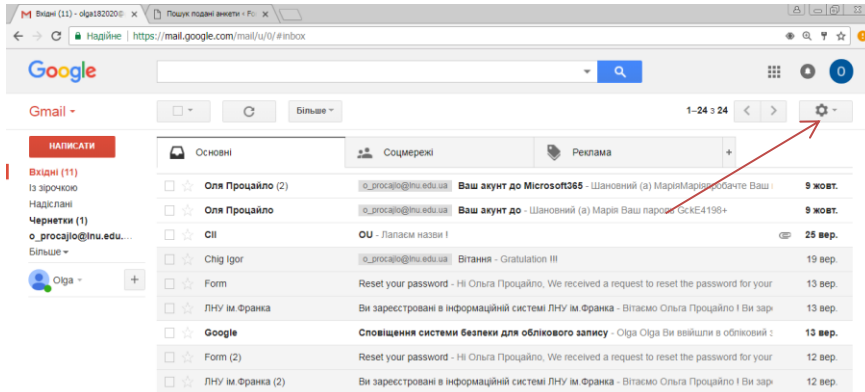
A screenshot of the 'Add New Account' dialog box in Outlook. The 'Auto Account Setup' section is active, and the 'E-mail account' radio button is selected. The form contains the following fields: 'Your Name' (filled with 'Ellen Adams'), 'E-mail Address' (filled with 'ellen.adams@lnu.edu.ua'), 'Password' (filled with '\*\*\*\*\*'), and 'Retype Password' (filled with '\*\*\*\*\*'). There are also buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Налаштування завершено. Тепер Ви можете працювати з поштою як через веб, так і через локальний Outlook на Вашому ПК.

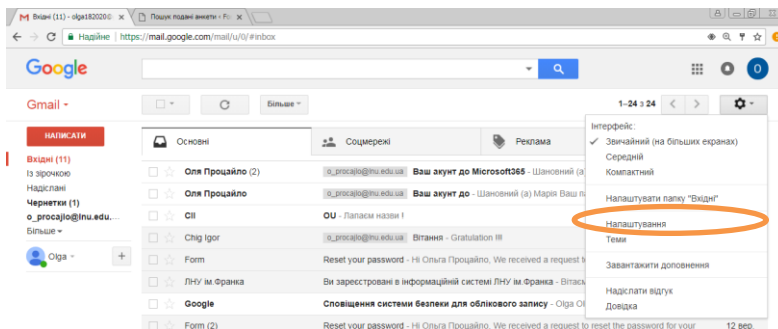
# Налаштування облікового запису Gmail для роботи з поштою Outlook(Office365).

1. Увійдіть у свою скриньку на [gmail.google.com](https://mail.google.com).

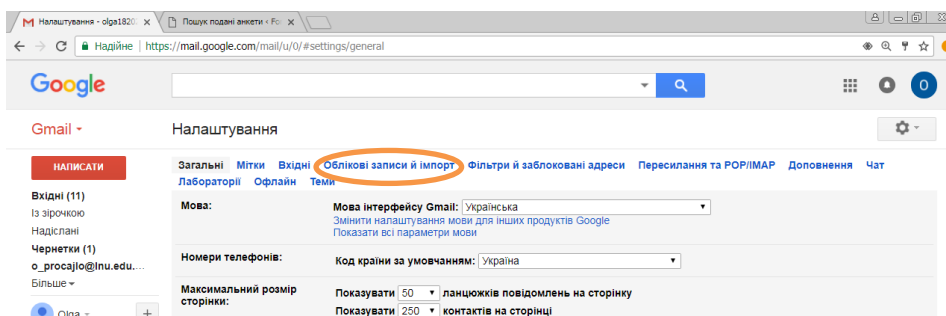
2. Натисніть на іконку шестерінки.



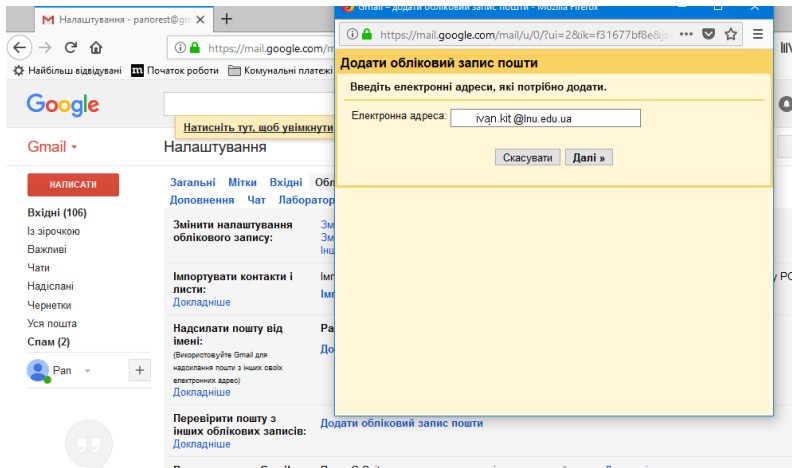
3. Виберіть опцію "Налаштування".



4. Виберіть: "Облікові записи і імпорт"

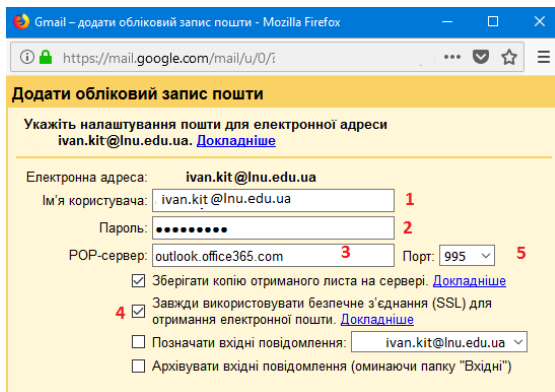


## 5. Виберіть "Перевірити пошту з інших облікових записів/Додати обліковий запис пошти"

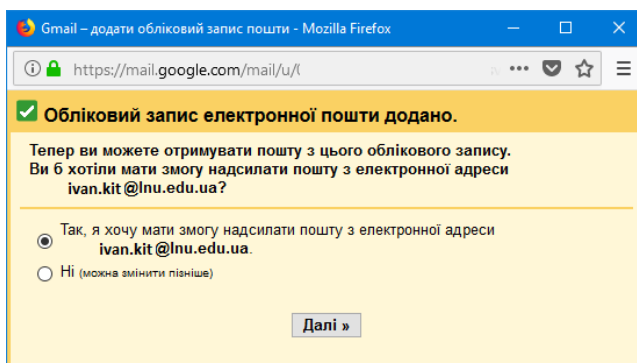


## 6. Заповніть поля

- ім'я користувача (наприклад – ivan.kit@lnu.edu.ua),
- пароль,
- POP-сервер — outlook.office365.com
- порт – 995
- безпечне з'єднання (SSL)



## 7. Для налаштування можливості надсилання пошти з адреси @lnu.edu.ua через gmail.com натисніть «Далі»



## Введіть своє ім'я

Gmail – Додати іншу електронну адресу - Mozilla Firefox  
https://mail.google.com/mail/u/0/?

### Додати іншу електронну адресу

Введіть інформацію про іншу електронну адресу.  
(ваше ім'я й електронна адреса відобразяться в надісланих вами листах)

Ім'я:

Електронна адреса:

Обробляти як псевдонім. [Докладніше](#)

[Указати іншу адресу отримувача](#) (необов'язково)

Наступні поля заповнити таким чином:

- в поле "SMTP сервер" ввести «**smtp.office365.com**»
- в поле "порт" ввести **587**
- в поле "ім'я користувача" ввести свій обліковий запис в Office365
- в поле "пароль" ввести Ваш пароль для облікового запису в Office365.
- виберіть "Безпечне з'єднання через протокол TLS".
- Натисніть "Додати обліковий запис".

### Додати іншу електронну адресу

Надсилати пошту через ваш сервер SMTP

Налашуйте надсилання пошти через сервери SMTP lnu.edu.ua [Докладніше](#)

SMTP-сервер:  Порт:

Ім'я користувача:

Пароль:

Безпечне з'єднання через протокол [TLS](#) (рекомендується)

Безпечне з'єднання через протокол [SSL](#)

### Додати іншу електронну адресу

Підтвердьте перевірку та додайте свою електронну адресу

Вітаємо. Ми успішно виявили інший сервер і підтвердили ваші облікові дані. Залишився останній крок!

Лист із кодом підтвердження надіслано на електронну адресу [orest.syuhar@lnu.edu.ua](mailto:orest.syuhar@lnu.edu.ua). [\[Переслати електронний лист\]](#)

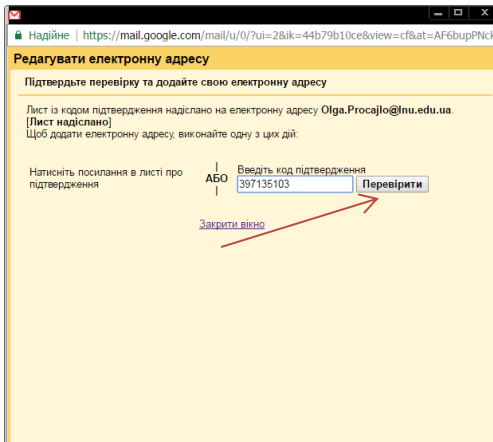
Щоб додати електронну адресу, виконайте одну з цих дій:

Натисніть посилання в листі про підтвердження АБО Введіть код підтвердження

[Закрити вікно](#)

8. Вам буде вислано листа з **кодом підтвердження** на електронну скриньку в MS Office365.

9. Ввести **код підтвердження** або перейти за посиланням у листі.



10. Перевірте роботу пошти. Успіхів!